



MLBACC - VA - VE
REP. AVVISO PUBBLICO
24.11.2017 N-1

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 4 GIOVANI ARCHEOLOGI PER LO
SVOGLIMENTO DI UN TIROCINIO *POST LAUREAM* PRESSO L'ISTITUTO VILLA ADRIANA E
VILLA D'ESTE**

Articolo 1 Oggetto e finalità

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per la selezione di 4 giovani archeologi che potranno svolgere un tirocinio retribuito della durata di mesi 9 presso la sede dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este in Tivoli, Piazza Trento 5 avente ad oggetto le seguenti attività:

- Catalogazione e studio
- Revisione inventariale

Le prestazioni oggetto degli incarichi si svolgerà nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione.

Articolo 2 Requisiti

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e in particolare:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici.

b) Requisiti specifici per l'accesso alla selezione comparativa :

- Limite di età: essere nati non prima del 1988.
- Aver conseguito la laurea magistrale nelle seguente classe di laurea: LM-02 Archeologia o equivalenti

c) Altri titoli valutabili:

- altri titoli accademici, quali: dottorato di ricerca; diploma di specializzazione in materie inerenti alle attività da svolgere di cui all'art. 1; master di primo o secondo livello in materie inerenti alle attività da svolgere di cui all'art. 1.
- partecipazione a progetti di ricerca in ambito delle attività da svolgere di cui all'art. 1.
- conoscenza lingue straniere con CEFR non inferiore a B2

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) si intenderà automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Istituto.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

Le candidature potranno essere presentate **esclusivamente on-line** dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Istituto www.villaadriana.beniculturali.it entro e non oltre il giorno (22 dicembre 2017), salvo eventuali proroghe che saranno tempestivamente comunicate sul sito medesimo.

Il candidato che intende presentare la domanda di partecipazione dovrà:

- c)** Accedere al sito internet dell'Istituto www.villaadriana.beniculturali.it, Sezione Bandi e concorsi;
- d)** Scaricare e compilare il modello A, stamparlo, firmarlo e scansarlo in formato pdf, nonché inviarlo al seguente indirizzo: va-ve@beniculturali.it;
- e)** Allegare il proprio *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- f)** Allegare un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Il candidato dovrà conservare una copia stampata e sottoscritta della domanda di partecipazione.

Sarà inviata una e-mail di conferma entro 24 ore lavorative dall'invio della domanda *on line*.

Articolo 4 Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione a carico dell'Istituto:

- a) le domande inviate *on line* oltre il termine perentorio di cui all'articolo 3;
- b) le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 3;
- c) le domande prive dell'allegato *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- d) le domande prive dell'allegata copia del documento d'identità in corso di validità;
- e) le domande prive della dichiarazione di equipollenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero;
- f) le domande dei candidati prive dei requisiti di cui all'articolo 2.

Articolo 5 - Durata del tirocinio e corrispettivo

Il tirocinio avrà la durata di mesi 9 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo per il tirocinio consiste nell'attribuzione di una borsa di studio pari ad euro 5.000,00 netti.

Il suddetto importo sarà corrisposto al termine del tirocinio.

Articolo 6 - Valutazione delle candidature

Per la valutazione della candidature sarà nominata un'apposita Commissione interna formata da n. 3 componenti, di cui il Direttore dell'Istituto con funzioni di Presidente.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'articolo 2 e procederà alla valutazione di merito del *curriculum vitae* secondo i parametri definiti nella scheda preliminare che terranno conto del titolo conseguito, della votazione conseguita, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze dell'Istituto e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel *curriculum vitae* e nella domanda di partecipazione.

La selezione avverrà attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Valutazione dei titoli: massimo 45 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 55 punti

Concluso l'esame dei titoli, la Commissione procederà al colloquio con i candidati.

Al termine delle operazioni, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 8 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione del capoverso precedente, i candidati che avranno superato la selezione dovranno far pervenire all'Istituto la loro accettazione, secondo le modalità indicate nella e-mail di conferma, nonché tutta la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti dichiarati.

In caso di inutile decorrenza del termine suddetto, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico ai candidati successivi in graduatoria.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituto Villa Adriana e Villa d'Este.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione, a norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del successivo svolgimento del tirocinio.

I candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione, acconsentono al trattamento dei dati personali per le suddette finalità.

Articolo 9 - Ulteriori informazioni

Resta fermo il potere dell'Amministrazione di adottare in autotutela tutti gli atti ritenuti necessari alla miglior tutela dell'interesse pubblico, ivi compresa la revoca della procedura comparativa e/o della graduatoria finale e/o della nomina dei vincitori.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi alle Autorità competenti nei termini e con le modalità previste dalla legge.

Tivoli, 24 novembre 2017

Il Direttore
(dott. Andrea Bruciati)

